

Bitte leiten Sie Ihre Bewerbung über den zuständigen Berufsförderungsdienst der Bundeswehr weiter!

Den Bewerbungsbogen bitte vollständig ausfüllen, Zutreffendes ankreuzen und die Einwilligung gem. DSGVO unterzeichnen.

Bewerbung um Einstellung

im Rahmen des Stellenvorbehalts nach dem Soldatenversorgungsgesetz

bei der Vormerkstelle des Landes **Brandenburg** (Ministerium des Innern und für Kommunales, Referat 43)

1	Name, Vorname (Rufname bitte unterstreichen)	Dienstgrad (bitte ausschreiben)	Geburtsdatum
	Privatanschrift		Einheit
	Telefon privat (bitte mit Vorwahl) / E-Mail Adresse	Telefon dienstlich (bitte mit Vorwahl)	
	<input type="checkbox"/> Ich bin Soldat auf Zeit. <input type="checkbox"/> Ich war Soldat auf Zeit.		Verpflichtungszeit: Jahre
	Meine Verpflichtungszeit endet mit Ablauf des (Datum):		
2	Ich bewerbe mich hiermit um Einstellung bei folgenden Bereichen zum: _____		
	Ausbildungsmöglichkeiten in der Landesverwaltung		Kommunaldienst
	<input type="checkbox"/> Duales Studium „Öffentliche Verwaltung Brandenburg (LL.B)“ an der TH Wildau		<input type="checkbox"/> Verwaltungsfachangestellte/r
	<input type="checkbox"/> Duales Studium „Verwaltungsinformatik (B.Sc.)“ an der TH Wildau		<input type="checkbox"/> Kauffrau/-mann für Büromanagement
	<input type="checkbox"/> Ausbildung im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst		<input type="checkbox"/> Fachangestellter für Medien- u. Informationsdienste (Bibliotheken/Archive)
allgemeiner Justizvollzugsdienst		Justizdienst	
<input type="checkbox"/> Vollzugsoberssekretärwärter/in (mittlerer Dienst)		<input type="checkbox"/> mittlerer Verwaltungsdienst	
		<input type="checkbox"/> Rechtspfleger/in (geh. Dienst)	
		<input type="checkbox"/> Justizfachangestellte/r	
Finanz- und Steuerverwaltung			
<input type="checkbox"/> Finanzwirt/in (Steuerverwaltung – mittlerer Dienst)			
<input type="checkbox"/> Diplom-Finanzwirt/in (FH) (Steuerverwaltung-gehobener Dienst)			
<input type="checkbox"/> Deutsche Rentenversicherung Berlin-Brandenburg		<input type="checkbox"/> AOK Nordost	
<input type="checkbox"/> Sozialversicherungsfachangestellte/r			
<input type="checkbox"/> Kauffrau/-mann f. Bürokommunikation			
<input type="checkbox"/> Diplom-Verwaltungswirt/in			

zu 2	<p>Falls ich bei keiner dieser Behörden eingestellt werden kann, bin ich mit der Zuweisung zu einer Behörde eines anderen Verwaltungszweiges <input type="checkbox"/> einverstanden. <input type="checkbox"/> nicht einverstanden.</p> <p>Ich möchte ausschließlich in folgender Region verwendet werden (ggf. PLZ und Ortsangabe)</p> <p><input type="checkbox"/> Ich bin regional nicht gebunden und im gesamten Land Brandenburg uneingeschränkt umzugs- bzw. versetzungsbereit. (Generell erleichtert eine uneingeschränkte Versetzungsbereitschaft Ihre Eingliederung wesentlich. Bei den meisten Landesbehörden ist sie Grundvoraussetzung.)</p> <p><input type="checkbox"/> Zusätzlich zu dieser Bewerbung habe ich mich bei folgenden Vormerkstellen beworben: <input type="checkbox"/> bei allen Vormerkstellen beworben.</p>				
3	<p>Ich habe bereits folgende(n) Bildungsabschlüsse(-abschluss) erlangt:</p> <p>Ich besuche zur Zeit die Bundeswehrfachschiule in (Ort): _____</p> <p>Ich werde voraussichtlich am _____ folgenden Bildungsabschluss erlangen:</p> <table border="1" data-bbox="134 734 1541 860"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss</td> <td><input type="checkbox"/> Realschulabschluss (Mittlere Reife)</td> <td><input type="checkbox"/> Fachschulreife (Technik, Wirtschaft, - Sozialpädagogik)</td> <td><input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (Verwaltung, Wirtschaft, Technik, Sozialpädagogik)</td> </tr> </table> <p>Zusätzlich habe ich folgende Kenntnisse erworben (PC- u.a. Abschlüsse): Bitte keine Kopien der Abschlüsse beilegen!</p> <p><input type="checkbox"/> Der Eingliederungsschein <input type="checkbox"/> Der Zulassungsschein <input type="checkbox"/> Die Bestätigung des Anspruches auf Erteilung des Eingliederungs- bzw. Zulassungsscheins</p> <p><input type="checkbox"/> ist im Original beigelegt. <input type="checkbox"/> ist als Kopie beigelegt. <input type="checkbox"/> Das Original befindet sich bei der Vormerkstelle in _____</p> <p><small>Gemäß § 11 der Durchführungsverordnung ist der Eingliederungs- bzw. Zulassungsschein oder die Bestätigung über den bei Ablauf der Verpflichtungszeit bestehenden Anspruch der Bewerbung beizufügen.</small></p> <p>Ort, Datum Unterschrift des Bewerbers</p>	<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss	<input type="checkbox"/> Realschulabschluss (Mittlere Reife)	<input type="checkbox"/> Fachschulreife (Technik, Wirtschaft, - Sozialpädagogik)	<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (Verwaltung, Wirtschaft, Technik, Sozialpädagogik)
<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss	<input type="checkbox"/> Realschulabschluss (Mittlere Reife)	<input type="checkbox"/> Fachschulreife (Technik, Wirtschaft, - Sozialpädagogik)	<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (Verwaltung, Wirtschaft, Technik, Sozialpädagogik)		
4	<p>Stellungnahme des Karrierecenters - Berufsförderungsdienst -</p> <p>Die Angaben des Antragstellers werden hiermit bestätigt. Die Freistellung vom militärischen Dienst zur Durchführung einer Fachausbildung gemäß § 5 Abs. 5 Soldatenversorgungsgesetz kann frühestens zum _____ erfolgen.</p> <p>Unter Berücksichtigung des § 16 Abs. 3 BföV ist eine Freistellung zum _____ möglich.</p> <p>Karrierecenter der Bundeswehr: _____</p> <p>Kundenbereich: _____</p> <p>Telefon- / Faxnummer: _____ / _____</p> <p>_____ Ort, Datum _____ Name, Stempel, Unterschrift</p>				



-Vormerkstelle des Landes Brandenburg-

Einverständniserklärung zur Datenspeicherung im Rahmen der
Registrierung bei der Vormerkstelle des Landes Brandenburg
im Rahmen des Stellenvorbehalts nach dem Soldatenversorgungsgesetz (SVG)

Nachname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung der von mir im Rahmen der Registrierung bei der Vormerkstelle des Landes Brandenburg, sowie der von mir übersandten Bewerbungsunterlagen (z.B. Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse sowie der Bestätigung des Originals des Zulassungsscheins/ Eingliederungsschein) zum Zweck und für die Dauer des Eingliederungsverfahrens nach dem Soldatenversorgungsgesetz einverstanden.

Mit der im Rahmen des Eingliederungsverfahrens verbundenen Weitergabe der Daten an die Vorbehaltstellen meldenden Behörden, erkläre ich mich ebenfalls einverstanden.

Mir ist bekannt, dass ich die hier erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

(Ab dem Zeitpunkt des Widerrufs ist eine Aufrechterhaltung der Registrierung, Vorschläge zur Bewerbung auf freie Vorbehaltstellen sowie eine Einstellung auf eine Vorbehaltstelle nicht mehr möglich.)

Ort, Datum

Unterschrift

Merkblatt zur Datenspeicherung im Rahmen der Registrierung bei der Vormerkstelle des Landes Brandenburg im Rahmen des Stellenvorbehalts nach dem Soldatenversorgungsgesetz (SVG)

Aufgrund des Kapitels III der seit 25. Mai 2018 geltenden EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) wird wie folgt informiert:

1. Zweck und Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten

Rechtsgrundlage ist Ihre Einwilligung (vgl. Artikel 6 (1) Ziffer a) und Artikel 9 (2) a) DSGVO im Rahmen der Registrierung bei der Vormerkstelle des Landes Brandenburg.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Registrierungsdaten erfolgt ausschließlich zum Zweck des Vermittlungsverfahrens für die Einstellung auf eine Vorbehaltstelle des Landes Brandenburg.

Die Registrierung bei der Vormerkstelle erfolgt freiwillig und antragsbezogen gemäß § 6 der Stellenvorbehaltsverordnung (StVorV). Die Vormerkstelle benötigt Ihre Daten, um Ihre Registrierung bearbeiten und das Vermittlungsverfahren gemäß § 7 StVorV durchführen zu können. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, findet der Antrag auf Registrierung bei der Vormerkstelle keine weitere Berücksichtigung

2. Kategorien personenbezogener Daten

Es handelt sich um personenbezogene Daten der oben genannten Personen.
(z.B. Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zeugnisse und Nachweise über berufliche Qualifikationen)

3. Dauer der Speicherung

Die Speicherung der personenbezogenen Daten erfolgt bezogen auf das konkrete Vermittlungsverfahren und hier für die diesbezüglich erforderliche Dauer, längstens bis zum Erlöschen der Eingliederungsberechtigung. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten gelöscht und die eingereichten Dokumente vernichtet.

4. Empfänger der Daten

Bitte beachten Sie, dass Ihre zum Zweck der Vermittlung auf Vorbehaltstellen erforderlichen Daten an die entsprechenden Einstellungsbehörden weitergeleitet werden, sofern vorbehaltene Stellen zur Verfügung stehen und Sie für eine angestrebte Verwendung in Betracht kommen.

5. Betroffenenrechte

Werden betreffende Daten verarbeitet, haben die betroffenen Personen folgende umfassende Rechte:

- Recht auf Auskunft (Artikel 15 DSGVO)

Betroffene Personen können beispielsweise vom Verfahrensverantwortlichen Informationen über Verarbeitungszwecke und Weiterleitung der Daten verlangen.

- Recht auf Löschung (Artikel 17 DSGVO)

Betroffene können veranlassen, dass ihre Daten gelöscht werden. Möglich ist dies aber nur dann, wenn die Daten für den Zweck, für den sie beim Betroffenen erhoben wurden, nicht mehr notwendig sind, die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden oder der Betroffene seine Einwilligung widerruft und es keine anderweitige Rechtsgrundlage für die Verarbeitung gibt.

- Widerspruch gegen die Verarbeitung (Artikel 21 DSGVO)

Betroffene Personen haben jederzeit das Recht der Verarbeitung sie betreffender personenbezogenen Daten zu widersprechen.

- Recht auf Berichtigung falscher Daten (Artikel 16 DSGVO)

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogenen Daten zu verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung hat die betroffene Person das Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten – auch mittels einer ergänzenden Erklärung – zu verlangen.

Wenn eine Löschung der Daten beantragt oder ein Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt wird, hat dies die Einstellung des Vermittlungsverfahrens zur Folge.

6. Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten können Sie wie folgt erreichen:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter
des Ministeriums des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg
Henning-von-Tresckow-Str. 9-13
14467 Potsdam
E-Mail: Datenschutzbeauftragter@mik.brandenburg.de

Ihr Kontakt bei der Vormerkstelle Brandenburg
Ministeriums des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg, Referat 43
Henning-von-Tresckow-Str. 9-13
14467 Potsdam
Telefon: 0331 866 2439
E-Mail: Regina.Hoeft@mik.brandenburg.de

7. Beschwerderecht bei datenschutzrechtlichen Verstößen

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.

Die zuständige Aufsichtsbehörde können Sie wie folgt kontaktieren:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht
Dagmar Hartge
Stahnsdorfer Damm 77
14532 Kleinmachnow
Telefon: 033203/356-0
Telefax: 033203/356-49
E-Mail: Poststelle@LDA.Brandenburg.de
Internet: www.lda.brandenburg.de